

**MŠ nopova 15**

**Informace pro rodiče nově nastupujících dětí**

*Vážení rodiče,  
toto jsou základní informace k nástupu Vašeho dítěte do naší mateřské školy. Ostatní pravidla, práva, povinnosti či podrobnosti o provozu školy jsou stanoveny ve školním řádu.*

**INFORMACE O ŠKOLE**   
Naše mateřská škola se nachází na ulici **Nopova 15** v Brně Židenicích. Děti jsou rozděleny do **tří věkově smíšených tříd -** Motýlci, Berušky, Včeličky počtu 25. Všechny tři třídy mají **dostatečně   
velké prostory** a jejich uspořádání umožňuje volný pohyb, činnosti v herních koutech, soukromí,  
odpočinek, skupinové i individuální činnosti. Třídy jsou vybaveny **funkčním nábytkem, hračkami  
 a pomůckami** v dohledu i dosahu dětí, průběžně jsou obnovovány a doplňovány, pedagogy   
 využívány. K odpočinku slouží nová, **zdravotně nezávadná, bezpečná a esteticky   
 odpovídající lehátka**. Máme vlastní **školní kuchyni** a **školní zahradu**.   
 Posláním naší mateřské školy je **rozvíjet samostatné a zdravé děti** cestou přirozené   
 výchovy, položit základy celoživotního vzdělání všem dětem na základě jejich možností,  
 a potřeb.   
 MŠ **spolupracuje s rodiči** s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve   
 prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení. Rodiče mají   
 možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se programů pořádaných školou.   
 Pro rodiče nabízí škola poradenský servis, dle jejich zájmu osvětové aktivity  
 k otázkám výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Rodiče mají možnost si   
 kdykoliv vyžádat konzultaci s učitelkou i ředitelkou školy (po předchozí   
 domluvě termínu) a využívat pravidelné termíny hovorových   
 hodin.

**PROVOZ ŠKOLY, USPOŘÁDÁNÍ DNE A ČINNOSTÍ**Děti se do mateřské školy přivádějí **od 6:30 do 8:30 hodin**. Provoz školy končí v **16:45 hodin**. Po předchozí dohodě lze přivést dítě dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášeno na stravování   
(a to do 13. hodiny předcházejícího dne).   
Režim dne je stanoven rámcově. Nabízí zdravé stereotypy, naplňuje potřebu řádu a současně svobody, dává možnost přizpůsobit se momentální situaci a potřebě dítěte, okolnostem. Naší snahou je vytvořit **prostor a čas pro spontánní hru**, její dokončení či pokračování.   
Plánování činností **vychází z potřeb a zájmů dítěte**. Činnosti probíhají individuálně, skupinově   
i frontálně. Dbáme na **vyváženost nabídky** spontánních i řízených aktivit s ohledem na zájem   
a potřeby dítěte, jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Děti mají hry a pomůcky **volně dostupné**. Podporujeme **vlastní aktivitu a kreativitu** při různých činnostech.

***Den v MŠ:***

6.30 zahájení provozu, děti se scházejí ve třídě Včeliček

7.30 děti spolu s učitelkou odcházejí do své třídy, kde si hrají, cvičí, vyrábí a zapojují   
 se do činností nabízené a připravené učitelkou, či dle vlastního zájmu a výběru

8.30 do této doby děti přicházejí do MŠ

8.45- 9:00 dopolední svačina - děti svačí postupně dle své potřeby

9.45 - 11:45 pobyt venku dle počasí na školní zahradě, nebo vycházce

12:00 oběd

12.30 – 13.00 odchod dětí po obědě domů, ostatní děti se připravují k odpočinku

13:00 - 14:30 odpolední odpočinek dětí; ve 13:45 děti, které neusnuly, mohou postupně   
 vstávat a věnovat se klidným činnostem dle vlastní volby nebo nabízených uč.

14:45 odpolední svačina

15:00 odchod dětí po odpoledním odpočinku domů, po svačině se děti věnují

vzdělávacím, zájmovým nebo individuálním činnostem; za příznivého počasí

jdeme na školní zahradu;

16:45 ukončení provozu školy ve třídě Berušek, popř. na školní zahradě

Denní režim je flexibilní, umožňuje respektovat **individuální potřebu aktivity i odpočinku**.   
 Pro zdravý vývoj dítěte je potřebný **každodenní pobyt na čerstvém vzduchu**. Děti jsou   
 každodenně a dostatečně dlouho venku s přihlédnutím na aktuální povětrnostní stav. Vybavení   
 školní zahrady a okolí MŠ dává příležitosti ke spontánním i řízeným pohybovým aktivitám,   
 tvořivým, námětovým hrám, ale umožňuje i kontakt s přírodou - děti se učí přírodu pozorovat,   
 poznávat přírodní zákonitosti, chránit ji.

**BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ, PŘIVÁDĚNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ**  
Děti můžete do MŠ přivádět **od 6:30 do 8:30 hodin**, po té se škola z bezpečnostních důvodů uzavírá. Pozdější příchod lze domluvit s učitelkami v MŠ. Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom může opustit školku. Děti je možné vyzvednout po obědě (**od 12:30 do 13:00 hodin**), nebo po odpoledním odpočinku (**od 15:00 do 16:45 hodin**). Dále dle vašich potřeb, rovněž po předchozí domluvě. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit k vyzvedávání dítěte jinou osobu, a to písemně tzv. **zmocnění**. Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému.  
V uvedených časech je funkční systém, který s použitím čipu umožní rodičům vstup do MŠ. Dbáme také na důraz, aby se dveře zavíraly a nepouštěly se do budovy neznámé osoby. Případná návštěva v MŠ se pohybuje po budově školy pouze v doprovodu zaměstnance.  
Do mateřské školy chodí pouze děti **zdravé**! Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jiným infekčním onemocněním do mateřské školy nepřijmout. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a změny údajů.

**PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ**  
Všichni zaměstnanci splňují předepsanou kvalifikaci pro výkon své práce. Průběžně se sebevzdělávají, využívají nabídky pro další vzdělávání. Znají svá práva a povinnosti a řídí se jimi. Pracovní doby jsou nastaveny tak, aby za všech okolností byla dětem zajištěna optimální pedagogická péče.  
V oblasti odborných specializovaných služeb se obracíme ve spolupráci s rodiči na příslušné odborníky.

**STRAVOVÁNÍ**  
Škola disponuje vlastní školní kuchyní. **Pestrost jídelníčku** je bohatá a jsou zařazovány i méně tradiční suroviny, vždy s ohledem na platné předpisy. Děti mají po celou dobu pobytu v MŠ k dispozici  **tekutiny** přinesené v lahvičce z domu, p. učitelky dětem dolévají vodu. Intervaly mezi jídly jsou dodržovány, děti mají možnost **určovat si velikosti porcí**.   
Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. **Stravné** se hradí do 15. dne kalendářního měsíce na číslo účtu 117335621/0100 zálohově společně s úplatou.



**ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**  
 Příspěvek na předškolní vzdělávání - **úplata** - činí 950,- Kč za dítě na měsíc. Tato úplata se hradí   
 bankovním převodem na účet č. 117335621/0100, a to vždy do 15. dne kalendářního měsíce.   
 Povinné předškolní vzdělávání dle § 34 odst. 1 Školského zákona je bezúplatné.

**AKTIVITY, AKCE A SPOLUPRÁCE**  
Nedílnou součástí života v naší mateřské škole jsou tradiční rituály a aktivity za podpory a pomoci finanční či organizační ze strany rodičovské veřejnosti, zejména členek výboru Spolku rodičů.

\* ***Narozeninové dny*** - děti narozené v daném měsíci dostávají od svých kamarádů vlastnoručně doma   
 vyrobené dárky, přijímají gratulace, dopolední činnosti probíhají ve slavnostní atmosféře

\* ***Mikulášská nadílka*** - navštíví nás Mikuláš, povypráví a obdaruje děti

\* **Rodičovské akce** – dýňování

\* **Rodičovské akce** - potisk a malování na trička

\* ***Vánoční setkání*** – ve vánoční atmosféře si hrajeme u stromečku

\* **Rodičovská akce** - ***rej čarodějnic, skřítků a strašidel*** - setkání na školní zahradě s tancem a hrami v maskách i bez nich táborák

\* ***Den dětí*** – dopoledne plné zábavy, skákací hrad, atrakce -na školní zahradě se děti dočkají překvapení …

\*„**Dílničky“** jsou tematicky zaměřené: podzim-zima-jaro, společně s rodiči vyrábíme a tvoříme, povídáme si, poznáváme se

\* ***Rozloučení se školáky*** - zahradní slavnost spojená s rozlučkou předškoláků a karnevalem

\* ***Školní výlet*** - polodenní výlet na zajímavá a zábavná místa našeho kraje

\* ***Hovorové hodiny*** - při pravidelných setkáních jsou rodiče individuálně informovány o svém dítěti

\* ***Spolupráce s MZŠ***  - probíhá na základě stanoveného plánu v průběhu celého roku

\* ***Setkání s paní učitelkou ze ZŠ – školní připravenost***  
\* v průběhu roku několik ***divadelních a hudebních představení, vzdělávacích programů, návštěvy knihovny, planetária, …***



**POTŘEBY DO MŠ**  
Pohodlné **oblečení do třídy**, dostatek **náhradního oblečení**, vhodné **oblečení a obuv na pobyt venku** do každého počasí s ohledem na roční dobu, **přezůvky** s pevnou patou, k odpolednímu odpočinku **pyžamko**. Věci dětem, prosím, podepište.

**JAK USNADNIT DÍTĚTI VSTUP DO MATEŘSKÉ ŠKOLY, ANEB CO BY DÍTĚ MĚLO UMĚT**  
• znát své jméno a příjmení, zastavit se na zavolání  
• samo se svléknout, obléknout část oděvu, spolupracovat při oblékání a svlékání (učitelka   
 dopomáhá)  
• nazout, vyzout boty a papuče  
• uložit si věci na své místo, poznat si je  
• vysmrkat se, používat kapesník  
• držet lžíci, umět se najíst, snažit se o čistotu u stolování, nová jídla alespoň ochutnávat  
• při jídle sedět u stolu  
• přinést, odnést tácek, hrníček, talíř  
• pít z hrnečku a sklenice  
• samostatně použít toaletu a toaletní papír  
• umýt si ruce mýdlem, opláchnout obličej, utřít se do ručníku   
• chůzi po schodech  
• být připraveno na pobyt venku v rozmezí 1,5 hodiny, ujít kratší vzdálenosti během vycházek  
• podělit se o hračku, uklidit ji na své místo  
• sdělit své potřeby a přání  
• poděkovat, poprosit, pozdravit  
• zvládnout odloučení od rodičů, být zvyklé, že se maminka vzdálí a zase se vrátí  
• reagovat na pokyn - přijít, podat, počkat, sednout atd.  
• dítě by mělo mít nastavený spací a stravovací režim, nevyžadovat dudlík a pleny  
• respektovat pokyny dospělého, akceptovat režim činností ve školce, respektovat pravidla



**Rodiče 2. 9. /nebo kdy dítě nastoupí do MŠ/ odevzdají ve třídě tyto vyplněné formuláře**:

1. Prohlášení zákonných zástupců dítěte / uveďte datum dne nástupu do MŠ/
2. Evidenční list pro dítě v MŠ
3. Dohodu o stanovení docházky dítěte k předškolnímu vzdělávání 2024/2025
4. Souhlas se zpracováním osobních údajů
5. Zmocnění a kvalifikovaný souhlas
6. Přihláška ke stravování
7. Dotazník obecný
8. Dotazník o stravování dítěte

**Kontakt:** www.skolkanopova.cz 736487233 msnopovabrno@gmail.com

Ředitelka MŠ: Bc. Ivana Vyroubalová

 msnopovabrno@gmail.com